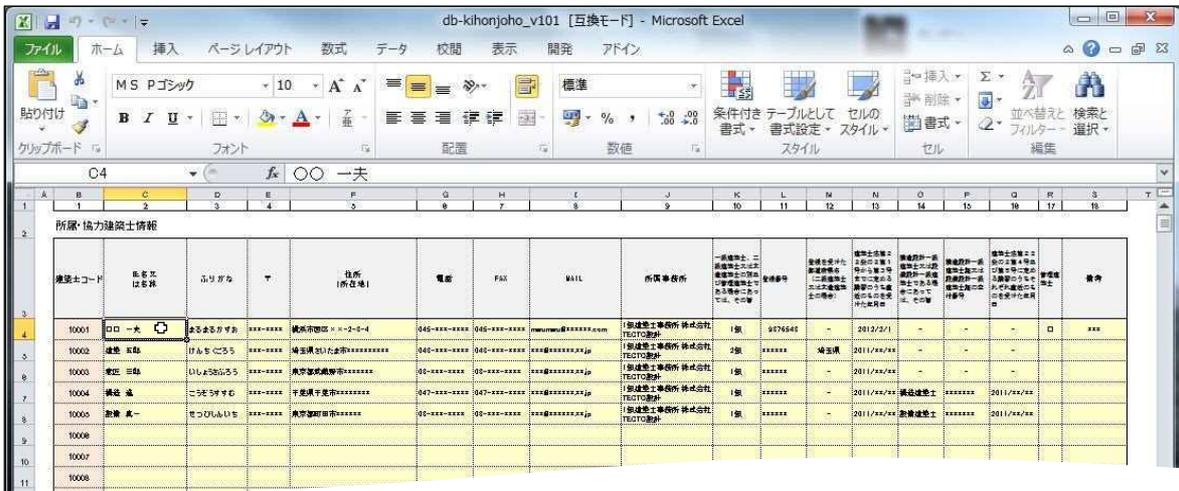


データベースファイルの更新(取替え)の方法

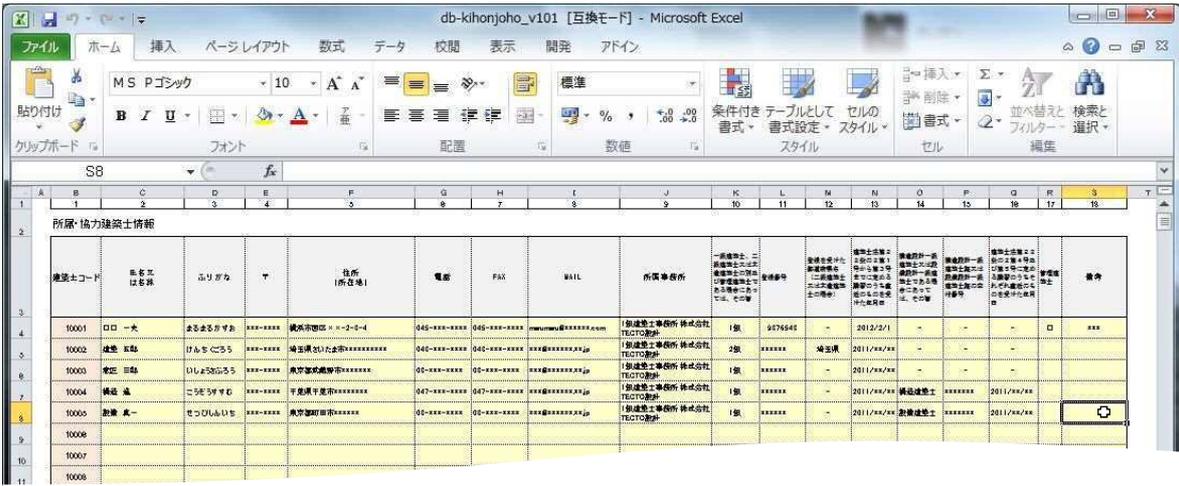
「建築士DB」シートを例にしていますが、他のシートも同様です。

1. 今まで利用していた入力済ファイルからデータをコピーします。

1) マウスマウスカーソルを対象データエリアの一番左上(C4)に置き、指定します。



2) マウスマウスカーソルを対象データエリアの一番右下(このシートではS列ですが、シートにより列番号は異なります)に置き、シフトキーを押しながらクリックします。



3) すると対象データエリアが選択され、反転します。ここでコピー(例:「CTRL」キーと「C」キーを同時に押す)を実行するとクリップボードに一時的に保存されます。その後、このファイルを閉じます。(保存は不要)



